



ECTOR est un ensemble intégré de services numériques, choisi, organisé et mis à disposition de la communauté éducative. Voici une liste non exhaustive des services que vous y trouverez et qui vous seront utiles au jour le jour :

- Informations pédagogiques
- Dossier universitaire (notes, attestations)
- Messagerie électronique
- Calendriers et emplois du temps
- Portails documentaires
- Offres commerciales Education
- Etc.

L'ENSAS recommande l'utilisation de Firefox pour une navigation plus fluide.

Comment accéder à ECTOR ?

Vous pouvez accéder à ECTOR en saisissant l'adresse ector.strasbourg.archi.fr dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet.

Strasbourg, école d'architecture
ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE D'ARCHITECTURE DE STRASBOURG

Connectez-vous

Identifiant

Me connecter

Entrez votre identifiant et cliquez sur « Me connecter ». A partir d'ici, vous serez redirigés soit vers la page d'activation de compte avant votre toute première connexion, soit vers la page de connexion.

Activation

Avant de pouvoir vous connecter à ECTOR pour la première fois, **vous devez activer votre compte.**

- Cliquez sur « Etudiant ou enseignant ».
- Renseignez votre identifiant et la clé d'activation. Le formulaire vous invite ensuite à **créer votre propre mot de passe. Le mot de passe que vous choisirez servira également à ouvrir une session sur les ordinateurs qui sont à votre disposition à l'école.**
- A la fin de la procédure d'activation, une page récapitulative s'affiche. Notez votre identifiant et votre **adresse électronique institutionnelle de type [...]@strasbourg.archi.fr.** C'est l'adresse à laquelle vos enseignants et l'administration vous contacteront.

Activation et gestion du compte

Activation de son compte

- Étudiant ou enseignant

Réinitialisation de son mot de passe

- Étudiant ou enseignant
- Personnel administratif

Édition des informations de son compte

- Identifiez-vous s'il vous plaît

Activation de son compte ENSAS

Étape 2. Mot de passe

Définir son mot de passe. Confirmer ce choix par une seconde saisie.
Le mot de passe comporte au minimum 8 caractères.
Il est obligatoirement composé de ces trois éléments : lettres (non accentuées, majuscules et minuscules acceptées), un chiffre au minimum et au moins un caractère spécial choisi dans la liste suivante (/^+*~.,:;!?"'()_[]{}@%#\$<>), sans espace.
Il doit être sans lien avec votre identité.
Attention, ce mot de passe ne sera pas affiché sur le récapitulatif de fin de procédure d'activation. Il doit pour vous être facile à retenir.

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Étape suivante

Activation de son compte ENSAS

Étape 4. Charte informatique de l'ENSAS

Les équipements informatiques de l'École Nationale d'Architecture et des autres institutions partenaires à la gestion du réseau Osiris sont dédiés à l'enseignement, la recherche et l'administration. La plupart de ces équipements sont reliés au réseau Osiris, et par cet intermédiaire, au réseau Internet. Tout utilisateur de ces équipements appartient donc à une vaste communauté, ce qui implique de sa part le respect de certaines règles de sécurité et de bonne conduite, l'imprudence, la négligence ou la malveillance d'un utilisateur pouvant avoir des conséquences graves pour la communauté. La présente charte définit les droits et les devoirs de chacun et représente un engagement mutuel entre l'utilisateur et la communauté universitaire.

En cliquant à présent sur le bouton « Signer la charte » ci-dessous, vous confirmez avoir pris connaissance des dispositions énoncées.

Signer la charte informatique

Activation de son compte ENSAS

L'activation de son compte se décompose en plusieurs étapes.

Elle permet à chacun de :

- définir son propre mot de passe,
- de renseigner une adresse électronique personnelle de secours permettant la réinitialisation de son mot de passe en cas de perte,
- de lire et accepter la charte informatique de l'ENSAS.

Une page récapitulative s'affiche en fin de procédure.

La première étape consiste en la saisie de votre identifiant et de votre clé d'activation. Ces informations vous ont été remises au moment de votre inscription. En cas de problème, adressez-vous au service informatique de l'ENSAS.

Étape 1. Informations personnelles

Saisissez identifiant et clé d'activation.

Identifiant

Respecter l'orthographe.

Clé d'activation

Elle consiste en un mélange de lettres et de chiffres. Respecter la casse (majuscules/minuscules).

Étape suivante

Activation de son compte ENSAS

Étape 3. Adresse électronique de secours (facultative).

Renseigner une adresse électronique personnelle. Elle est de type [...]@gmail.com, [...]@yahoo.fr, etc..

Confirmer cette adresse par une deuxième saisie.

Cette adresse vous sera utile, le cas échéant, pour la réinitialisation de votre mot de passe (depuis la page d'accueil de l'E.N.T.).

Attention :

- En fin de procédure d'activation du compte, n'oubliez pas de consulter votre boîte personnelle. Vous recevrez en effet un message de « Support Informatique ENSAS » pour validation de l'enregistrement de cette adresse. Il se peut que le message se trouve dans les messages indésirables (dossier « spam ») de votre boîte personnelle.
- Vous disposez d'un délai de 72h pour cette validation. Passé ce délai, l'adresse ne peut plus être validée.

Adresse électronique

Confirmation

Étape suivante

Activation de votre compte

Votre compte est activé :

Votre identifiant (login) est : **etudiantt**

Cet identifiant associé au mot de passe que vous venez de créer vous permettent d'accéder aux ressources numériques de l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Strasbourg.

Cet identifiant et ce mot de passe sont strictement personnels. Ils ne doivent être communiqués à personne.

Ils vous donnent accès à des informations personnelles telles que votre dossier d'étudiant ou de carrière (pour les personnels), ou votre boîte à lettres électronique institutionnelle.

Votre adresse électronique universitaire est : **test.etudiant@strasbourg.archi.fr**

Vous pouvez dès à présent consulter votre messagerie en vous connectant à l'ENT à :

- <http://ent.strasbourg.archi.fr>
- bouton « Connexion » (utiliser vos identifiant et mot de passe)
- onglet « Messagerie ».

Pour plus d'informations de connexion au service de messagerie de l'école d'architecture : [cliquez ici](#)

En cas de problème, contactez le service informatique :

- Mél : informatique@strasbourg.archi.fr
 - Tél : +33 (0) 3 88 22 75 21
- [Accéder à mon environnement de travail numérique \(ENT\)](#)

Vous pouvez ensuite fermer l'onglet du formulaire d'activation et retourner sur la page d'accueil d'ECTOR. Entrez à nouveau votre identifiant, vous serez cette fois redirigé vers la page de connexion.

Connexion

Entrez votre identifiant et le mot de passe que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte.

BIENVENUE SUR LE SERVICE CENTRAL D'AUTHENTIFICATION

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Aide en ligne](#) [Charte de votre établissement](#)

Accueil d'ECTOR

Dans le menu de gauche vous trouverez **les accès vers les principaux services** (agenda, webmail, portail documentaire...) ainsi que vers les groupes de travail.

Sur la page, vous retrouvez **deux fils d'actualités** (générales de l'école et spécifiques « Etudes »).

Vous avez également une **vue plus informative sur ce qui se passe dans les groupes** institutionnels, pédagogiques et de projets.

Enfin, vous retrouvez les infos de **la vie étudiante**.

Rechercher dans ECTOR

Actualités ENSAS

- [ECTOR] Nouvelles fonctionnalités: Gestion des dossiers
- Vision Mobile Androïde/iOS
- Début des tests de communication via la tuile Etudiants
- Planning des TESTS ECTOR

Actualités Etudes

[COLLEGIUM] - Réunion Mardi 23 janvier 2019

Note césure 2018/2019 du 13 novembre 2018 et annexes (tableaux de positionnement Licence et Master) / Formulaire de demande césure

FORMULAIRE_DEMANDE_CESURE_18_19.pdf

Modification emploi du temps UEL311B

Vie institutionnelle

Etudiants

aucune nouvelle information

Groupes Pédagogiques

UEL311D	UEL311B01	UEL311C	UEL314A	UEL314B
aucune nouvelle information	1 nouvelles récentes	aucune nouvelle information	1 nouvelles récentes	aucune nouvelle information
UEL312A	UEL312B01	UEL313A01	UEL313B	UEL313C01
aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	aucune nouvelle information
UEL314C	UE responsable stage de master			
aucune nouvelle information	aucune nouvelle information			

Projets collaboratifs limité à 4 groupes en création

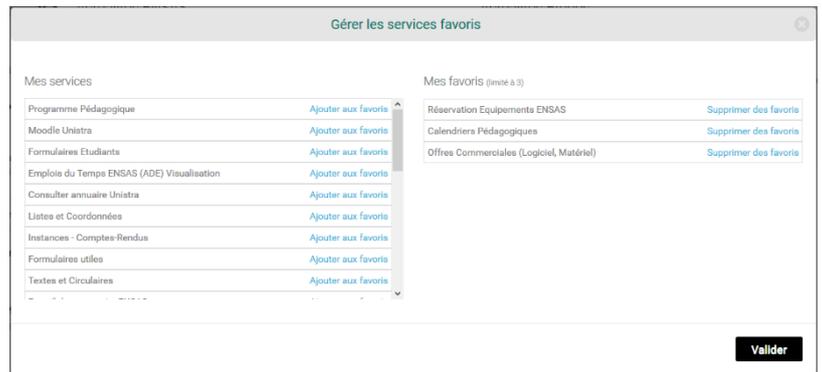
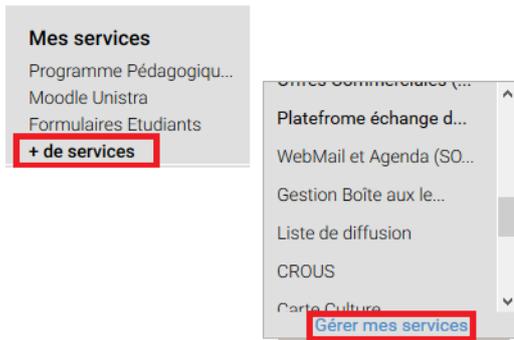
RETOUR SUR LES TD DURBANISME	TD d'urbanisme
aucune nouvelle information	aucune nouvelle information

Vie étudiante

AREA	SAV	Stage	Offres	TESAA
aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	1 nouvelles récentes

Personnalisez vos services

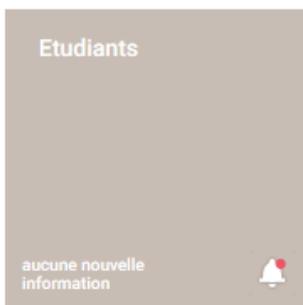
Dans le menu de gauche, en cliquant sur « + de services » vous pouvez accéder à tous les services et remplacer les trois services par défaut par trois services de votre choix.



Groupes

Groupes institutionnels

Vie institutionnelle



Le personnel de l'école utilise ces groupes pour communiquer des informations officielles aux étudiants, telles que les comptes rendus de réunions des instances ou d'autres informations importantes.

Groupes pédagogiques

Groupes Pédagogiques



Chaque étudiant est inscrit par défaut dans les groupes pédagogiques faisant référence à leurs inscriptions pédagogiques.

Dans ces espaces, les enseignants peuvent déposer leur support de cours, leur documentation, demander des rendus de devoirs, faire des sondages, etc.

Groupes de projets collaboratifs

Projets collaboratifs limité à 4 groupes en création



Chacun peut créer jusqu'à quatre projets collaboratifs pour travailler avec un petit groupe de personnes qu'ils inviteront au projet. Pour créer un projet, cliquez sur le signe «+» à droite.

Vous verrez probablement plus de quatre groupes sur cette ligne, car vous voyez les projets auxquels vous êtes invités.

Les étudiants ERASMUS peuvent les utiliser pour collaborer dans le cadre d'un workshop.

Vie étudiante

Vie étudiante

AREA	SAV	Stage	Offres	TESAA
aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	aucune nouvelle information	1 nouvelles récentes

Chaque association étudiante de l'école dispose d'un groupe dédié où ils peuvent communiquer avec les étudiants. Il existe d'autres groupes dédiés aux stages et aux offres d'emploi.

Que trouve-t-on dans un groupe ?

Un groupe est un espace de travail collaboratif organisé.

The screenshot shows a forum post in a web application. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main heading is "RETOUR SUR LES TD D'URBANISME". Below it, a user named Frédéric Rossano has posted a message. The post contains two paragraphs of text and a "Petit commentaire" section. The first paragraph discusses the efficiency of the TD sessions. The second paragraph discusses the relevance of the TD sessions. The post has a "modifier" timestamp and the name of the user who modified it. At the bottom of the post, there is a link to "Ajouter un commentaire" and the number of likes (165).

Application mobile

Vous pouvez télécharger l'application mobile ECTOR pour Android sur Google Play Store et pour iPhone sur Apple App Store. Recherchez ECTOR par InterStis. Pour vous connecter à l'application, utilisez votre adresse électronique institutionnelle comme identifiant et recherchez le code d'appareillement dans votre profil pour l'utiliser comme mot de passe.

The screenshot shows the profile page of the ECTOR mobile application. The user's name is "Peda ETUTEST". The page includes a search bar, a "Mon profil" section, and a "Compte mobile" section. The "Compte mobile" section contains a form for mobile account registration with fields for "Mail*", "Nom*", "Prénom*", "Mobile pro", and "Téléphone pro". There is a "Modifier ma photo" button and an "Enregistrer" button. Below the form, there is a message: "Actuellement aucun appareil mobile n'est connecté à votre compte." and a "Code d'appareillement" field with the value "9689".