



Strasbourg, école d'architecture
ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE D'ARCHITECTURE DE STRASBOURG



Guide pratique pour la saisie en ligne d'une admission en HMONP

Rentrée universitaire 2026-2027
ENSA Strasbourg

Vous devez vous connecter sur le portail Admission Taïga :
<https://admission.archi.fr/taiga/cnd/pages/?ce=strb>

I. Première étape : création du dossier

Lors de la première connexion, vous devez sélectionner l'onglet « Créer un dossier ».



Sélectionnez ensuite la session : « HMONP 2026-2027 »
puis cliquez sur « Accéder à cette session ».

Remplissez les champs puis cliquez sur « Valider les informations saisies ».
Si vous êtes nés à l'étranger, vous devez indiquer 99 dans le code postal

Civilité, nom de naissance, prénoms M. Nom Prénom

Adresse personnelle

Code postal, ville, pays ☐ ☐ — France [pays...]

N° de fixe / portable / fax

Courriels

Nationalité Indéterminée

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Département, ville, pays de naissance ☐ 00 ☐ 00 [pays...]

Valider les informations saisies

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de la création de votre dossier.

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

Créer dossier

Dossier créé.

Veillez conserver votre référence :

Vous pouvez à présent compléter votre dossier en cliquant (dans le menu de gauche) sur « N° dossier ».

Conservez précieusement ce numéro, il vous permettra par la suite de compléter votre dossier et de suivre l'avancement de son traitement. Vous recevrez également une confirmation par courriel.

II. Deuxième étape : saisie du dossier

Une fois votre dossier créé, vous devrez vous y connecter à partir de l'onglet « N° de dossier ». Insérez votre numéro de dossier et votre nom de famille.

Créer dossier

N° dossier

Partenaires

N° DOSSIER

Référence du dossier : avec le nom suivant :

Vous devrez ensuite renseigner les différentes rubriques (1 à 5)

Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées

Photo

Fichiers et compléments

Parcours scolaire et universitaire

Cursus demandé

Autres questions

(1) (2) (3) (4) (5)

1 - Rubrique « Etat civil et coordonnées »

N'oubliez pas de télécharger votre photo sous format jpeg <300 Ko et de cliquer sur « Enregistrer la fiche ».

Cette photo sera conservée lors de la phase d'inscription et sera utilisée lors de la création de votre carte d'étudiant.

The screenshot shows the 'Etat civil & coordonnées' tab selected in a navigation bar. The form contains the following fields:

- Civilité, nom de naissance, prénoms: M. (dropdown), Nom (text), Prénom (text), and two empty text boxes.
- Adresse personnelle: A large text area.
- Code postal, ville, pays: A radio button for France, a text box for code postal, and a dropdown for France.
- N° de fixe / portable / fax: Three text boxes.
- Courriels: Two radio buttons for email addresses, each followed by a text box and the label 'écrire'.
- Nationalité: A dropdown menu with '[sélection...]'.
- Date de naissance: A text box with a hint '→ 82 ans (jj/mm/aaaa)'.
- Département, ville, pays de naissance: A radio button for France, a text box for département, and a dropdown for France.
- Photo: A button labeled 'Choisir un fichier' (highlighted with a yellow box) and the text 'Aucun fichier n'a été sélectionné (< 300 ko)'.
- Référence du dossier: The text '4C30316'.

At the bottom left, there is a button labeled 'Enregistrer la fiche' (highlighted with a yellow box).

2 - Rubrique « Fichiers et compléments »

Vous devez déposer les éléments suivants :

Documents admission HMONP : Le dossier complet de demande d'admission (tous les documents demandés).

Pour effectuer le dépôt, vous devez sélectionner la catégorie du fichier à partir de la liste déroulante, puis « choisir un fichier » et enfin « envoyer ».

The screenshot shows the 'Fichiers et compléments' tab selected in a navigation bar. The form contains the following elements:

- A navigation bar with tabs: 'Etat civil & coordonnées', 'Photo', 'Fichiers et compléments' (selected), 'Parcours scolaire et universitaire', 'Cursus demandé', 'Autres questions', and 'Transmission de la candidature'.
- A sub-navigation bar with tabs: 'Suivi administratif', 'Marqueurs', 'Palements', and 'Logs'.
- A section titled 'Ajouter un fichier' with a dropdown menu showing '[---]' and a button 'Parcourir...'. To the right, it says 'Aucun fichier...électionné.' and 'Envoyer (maximum = 50,0 Mo)'.
- A dropdown menu is open, showing a list of file categories:

- HMOPN - Copie diplôme Etat architecte ou titre équivalent (attestation le cas échéant)
- HMOPN (inscription classique) - Copie contrat de travail ou promesse embauche
- HMOPN (inscription classique) - Curriculum vitae
- HMOPN (inscription classique) - Fiche récapitulative de pré-inscription
- HMOPN (inscription classique) - Justificatif inscription structure au tableau de l'Ordre des archite
- HMOPN (inscription classique) - Lettre de motivation
- Pièce d'identité en cours de validité

3 - Rubrique « Parcours scolaire et universitaire »

Vous devez compléter les informations demandées puis « Enregistrer le parcours ».

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments **Parcours scolaire et universitaire** Autres questions Transmission de la candidature

Baccalauréat ☐ Oui ☐ Non ☒ En cours — si oui ou en cours, renseigner ce qui suit :

Année d'obtention [année...]
Série [série...]
Département [département...]
Ville
Établissement

Actuellement en classe préparatoire ☐ Oui ☒ Non

Parcours

ANNÉE	FORMATION SUIVIE	ÉTABLISSEMENT	DÉPARTEMENT	DIPLOME PRÉPARÉ	DIPLOME OBTENU
2023-2024			[...]		☐
2022-2023			[...]		☐
2021-2022			[...]		☐
2020-2021			[...]		☐
2019-2020			[...]		☐
2018-2019			[...]		☐
2017-2018			[...]		☐
2016-2017			[...]		☐
2015-2016			[...]		☐
2014-2015			[...]		☐

4 - Rubrique « Coursus demandé »

Dans cette rubrique, sélectionnez « HMONP – 6^e année » puis cliquez sur « Enregistrer la demande de cursus ».

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

✖ Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis.

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire **Coursus demandé** Autres questions

SÉLECTION FORMATION PROPOSÉE ANNÉE

☐ ARCHITECTURE — HMONP 9^e année

Enregistrer la demande de cursus

5 - Rubriques « autres questions »

Répondez aux questions puis cliquez sur « Enregistrer la ou les réponses ».

- État civil & coordonnées
- Photo
- Fichiers et compléments
- Parcours scolaire et universitaire
- Cursus demandé
- Autres questions**
- Transmission de la candidature
- Suivi administratif
- Marqueurs
- Palements
- Logs

Quelle est l'année d'obtention de votre diplôme d'État d'architecte ?

Dans quelle ENSA avez-vous obtenu votre diplôme d'État d'architecte ?

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, indiquez obligatoirement l'intitulé exact du diplôme, le nom de l'établissement, la ville et le pays :

Quelle est la profession de votre père ? (données utilisées à des fins statistiques)

Votre dossier est complet lorsque toutes les rubriques sont validées.

 DOSSIER

v1.11.1 Lou Martin  

Référence du dossier : avec le nom suivant :

COMPLET	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES
☒	État civil & coordonnées	
☒	Parcours scolaire et universitaire	
☒	Cursus demandé	
☒	Autres questions	

Session d'admission « **ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle)** »

☒ Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

Vous avez dès lors accès à l'onglet « Transmission de la candidature » à partir duquel vous pouvez télécharger la « Fiche récapitulative de pré-inscription ».

Il est nécessaire d'imprimer et signer cette fiche avant de la téléverser par le biais de l'onglet « Fichiers & Compléments ».

Session d'admission « ADMISSION HMONP 2024 2025 avec MSP (mise en situation professionnelle) »

✓ Dossier complet → vous avez accès à la section « *Transmission de la candidature* »

État civil & coordonnées Photo Fichiers et compléments Parcours scolaire et universitaire Cursus demandé Autres questions Transmission de la candidature

→ Fiche récapitulative de pré-inscription (à imprimer) ←

Enfin, lorsque vous avez téléverser toutes les pièces à fournir, effectuer le paiement des frais de dossier de candidature en ligne d'un montant de 39,00 €.